

Nájomná zmluva č. NZ 2014/076

I.
Predmet tejto zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a. prenájom Zariadenia Xeroxom ako prenajímateľom Klientovi ako nájomcovi;
 - b. záväzok Xeroxu prostredníctvom autorizovaného Xerox partnera Zariadenia dodať, inštalovať a uviesť do obvyklej prevádzky a následne zaškoľiť obsluhu
 - c. záväzok Xeroxu zaistiť údržbu a servis Zariadenia;
 - d. záväzok Klienta riadne užívať Zariadenie a nepreťažovať ho (ani krátkodobu);
 - e. záväzok Klienta uhrádzať nájomné a iné úhrady vyplývajúce z tejto zmluvy a právnych predpisov;
 - f. záväzok Klienta na svoje náklady poskytnúť Xeroxu súčinnosť pri plnení povinností Xeroxu.
2. Uzatvorením tejto zmluvy Klient výslovne potvrdzuje, že sa pred jej podpisom zoznámil so všetkými informáciami nevyhnutnými pre užívanie Zariadenia, najmä s popisom vlastností a charakteristik Zariadenia, návodom na použitie, ďalej tzv. Akceptačným protokolom a popisom Zariadenia a jeho funkcií na internetových stránkach www.xerox.sk a www.xerox.com (v prípade rozporu majú prednosť stránky www.xerox.sk).
3. Klient je povinný upovedomiť akúkoľvek tretiu osobu o vlastníctve Xeroxu k Zariadeniu a je povinný bez zbytočného odkladu informovať Xerox o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré by mohli narušiť, obmedziť alebo ohroziť vlastnícke právo Xeroxu.

II.
Lehota a miesto dodania Zariadenia

1. Zariadenie bude dodané, nainštalované a uvedené do obvyklej prevádzky (ďalej ako „dodané“ alebo „dodať“ alebo „dodávka“ alebo „dodanie“ a pod. podľa kontextu) v lehote uvedenej v tejto zmluve. Dohodnutá lehota je uvedená ako predpokladaná, pričom odchýlka v dodaní neprekračujúca tri týždne nie je považovaná za neskoré dodanie za predpokladu, že Xerox dočasne poskytne Klientovi náhradné zariadenie, ktoré bude po stránke funkcionality na rovnakej alebo vyššej úrovni ako Zariadenie.
2. Xerox je oprávnený Zariadenie dodať i pred termínom dohodnutým v tejto zmluve. Klient sa takto dodané zariadenie zaväzuje prevziať. Ak má Xerox dodať viac Zariadení naraz, pripúšťa sa čiastočné plnenie.
3. Pracovnou hodinou sa rozumie hodina od 09:00 – 18:00 cez pracovné dni, okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja („Pracovná hodina“).
4. Klient sa do troch pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy a po celú dobu trvania tejto zmluvy zaväzuje v Pracovných hodinách sprístupniť Xeroxu priestory v ktorých má byť Zariadenie dodané. Tieto priestory sa Klient po celú dobu trvania tejto zmluvy zaväzuje udržiavať v stave podľa požiadaviek pre prevádzku Zariadenia uvedených v popise Zariadenia a v návode na použitie (najmä aby priestory spĺňali požiadavky nosnosti podláh, prašnosti, vlhkosti, teploty, elektroinštalácie, rozmerov miestnosti a pod.) a ďalej podľa upresňujúcich pokynov Xeroxu.
5. Zariadenie bude dodané v pracovných dňoch v Pracovných hodinách uvedených vyššie.
6. Klient poskytne Xeroxu všetku súčinnosť v súvislosti s dodaním, vrátane zaistenia prístupu k internetu, do svojho intranetu, dátových sietí, serveru a pod. v rozsahu nevyhnutnom pre riadne dodanie Zariadenia.
7. Ak bude dodanie Zariadenia vyžadovať rozšírenie alebo zmenu vstupných alebo prechodných miest alebo iný neobvyklý spôsob dodania, resp. Zariadenie nebude môcť byť prepravované výtahom a pod. všetky náklady s tým spojené znáša v plnom rozsahu Klient a doba dodania sa primerane predlžuje.
8. Výkladkou Zariadenia v mieste dodania prechádza na Klienta nebezpečenstvo škody na Zariadení a to až do odvozu Zariadenia Xeroxom z priestorov Klienta v prípade ukončenia tejto zmluvy. Klient nie je zodpovedný za škodu na Zariadení výlučne v prípade ak bola škoda spôsobená preukázaným zaviniením Xeroxu.
9. Zaškolenie obsluhy Zariadenia bude uskutočnené v rámci dodania Zariadenia, respektíve po dodaní Zariadenia.
10. Zaškolenie bude uskutočnené v základnom užívateľskom štandarde, zaškolenie v oblasti servisu, výmeny alebo opráv dielcov Zariadenia a pod. je považované za nadštandardné. Nadštandardné školenie, ak bude dohodnuté v tejto zmluve, bude uskutočnené vždy až po dodaní a prevzatí Zariadenia.
11. Školenie bude uskutočnené v mieste dodania Zariadenia, pokiaľ nebude zmluvnými stranami dohodnuté inak. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky náklady spojené so školením znáša v plnom rozsahu Klient.
12. Školení budú vždy najviac dvaja pracovníci Klienta pre každé Zariadenie.
13. Klient je povinný zaistiť prítomnosť školených pracovníkov pre účely školenia podľa predchádzajúcich pokynov Xeroxu.
14. Ak bude dohodnuté dodávanie papiera, bude miestom dodania papiera adresa umiestenia Zariadenia.
15. Klient môže premiestniť Zariadenie výhradne s predchádzajúcim písomným povolením Xeroxu; v opačnom prípade bude toto konanie považované za podstatné porušenie tejto zmluvy, v dôsledku ktorého je Xerox oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Za premiestnenie bude účtovaný poplatok podľa platného cenníka Xeroxu.
16. Klient je povinný zabezpečiť Xeroxu prístup k Zariadeniu na základe predchádzajúcej žiadosti Xeroxu za účelom vykonania servisného zásahu, kontroly stavu Zariadenia alebo zistenia stavu počítačiev Zariadenia, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy a až do prípadného odvozu Zariadenia Xeroxom.

III.
Odvzdanie a prevzatie Zariadenia

1. Klient prevezme Zariadenie bezprostredne po jeho dodaní.
2. Prevzatie Zariadenia bude písomne potvrdené vo forme odovzdávacieho/inštaláčného protokolu, ktorého vzor je **Prílohou č. 1** tejto Zmluvy. Klient podpíše protokol bezprostredne po dodaní Zariadenia.
3. V prípade, že Klient nepodpíše protokol, bez toho aby sa na Zariadení vyskytla podstatná chyba brániaca jeho riadnemu užívaniu, za deň odovzdania Zariadenia sa považuje deň jeho dodania.
4. Klient nie je oprávnený Zariadenie prenajať ani umožniť jeho užívanie inému bez predchádzajúceho písomného súhlasu Xeroxu, v opačnom prípade je Xerox oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

IV.
Doba trvania tejto zmluvy, doba trvania nájmu

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Doba trvania nájmu začína prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni dodania Zariadenia a bude trvať po dobu dohodnutú v tejto zmluve.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu uvedenú v súhrnnom formulári, a bude automacký predlžovaná o 12 kalendárnych mesiacov pokiaľ každá zo zmluvných strán nepoda písomnú výpoveď druhej strane minimálne 3 mesiace pred skončením pôvodnej/predlženej doby nájmu. Pokiaľ Klient písomne v lehote oznámi Xeroxu svoj záujem nepredĺžiť dobu nájmu, doba

Klamaný

nájmu sa skončí k poslednému dni pôvodnej/ predĺženej doby nájmu a Klient Zariadenie Xeroxu vráti alebo sa s Xeroxom dohodne na podmienkach odkúpenia Zariadenia. Tieto pravidlá platia aj pre príklad predĺženia už predĺženej doby nájmu.

V.

Nájomné a platobné podmienky

1. Výška nájomného je dohodnutá vyššie v tejto Nájomnej zmluve. K splátke nájomného bude ďalej Klient hradíť poplatok podľa počtu vykonaných Výtlačkov vo výške uvedenej v tejto Nájomnej zmluve (spoločne ďalej ako "nájomné").
2. Ak bude k Zariadeniu dodaný software, bude Klient uhrádzať Xeroxu cenu za užívanie softwaru vo výške dohodnutej v tejto zmluve.
3. Klient je povinný uhrádzať nájomné (a prípadne cenu za užívanie softwaru) bez ohľadu na to, či Zariadenie, resp. software, ktoré mu je dodané užíva alebo nie.
4. Výtlačkom sa rozumie výtlačky aj kópie vyhotovené prostredníctvom Zariadenia.
5. Obojstranný Výtlačok sa bude účtovať ako dva Výtlačky.
6. Výtlačok o formátu A3 bude účtovaný ako dva Výtlačky formátu A4, ak neobsahuje táto zmluva osobitné sadzby pre Výtlačky o iných formátoch ako A4.
7. Ak bude Zariadenie dodané v iný deň, ako prvý deň kalendárneho mesiaca, Klient uhradí Xeroxu odplatu aj za obdobie od dodania Zariadenia do začatia nájmu ("úvodné obdobie") a to vo výške zodpovedajúcej 1 / 30 základné mesačné splátky nájomného za každý deň úvodného obdobia plus úhradu za vykonané Tlače.
8. Fakturácia nájmu bude prebiehať **mesačne pozadu** a fakturácia výtlačkov bude prebiehať **mesačne pozadu**.
9. Nájomné bude uhrádzané na účet Xeroxu uvedený v tejto zmluve, poprípade na faktúrach Xeroxu.
10. Nájomné a poplatky uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. K nájomnému a poplatkom uvedeným v tejto zmluve bude účtovaná DPH, dane a iné poplatky a odmeny vo výške vyplývajúcej z právnych predpisov (okrem daní z príjmu a iných obdobných daní).
11. Všetky faktúry vystavené Xeroxom sú splatné v lehote 14 dní od dátumu ich vystavenia.
12. Poplatky za Výtlačky uvedené v tejto zmluve môžu byť Xeroxom menené v nadväznosti na medzročnú infláciu v SR (spotrebiteľské ceny) v predchádzajúcom kalendárnom roku tak, ako je publikovaná Slovenským štatistickým úradom alebo iným úradom, ktorý ho prípadne nahradí alebo v prípade, že dôjde k zvýšeniu maloobchodných cien spotrebného materiálu.
13. Zariadenie je vybavené vstavaným softvérovým modulom Smart eSolution (ďalej len "Smart eSolution") umožňujúcim:
 - automatický odpočet počítačiel
 - automatické zásobovanie spotrebným materiálom
 - proaktívny servis a monitoringSmart eSolution funguje na základe aktivácie vykonanej Zákazníkom prostredníctvom pripojenia k sieti internet. K využívaniu aplikácie Smart eSolution je Zákazník povinný zabezpečiť stále pripojenie Zariadenia k sieti internet, v opačnom prípade Xerox nezodpovedá za správnú funkčnosť tejto aplikácie. Zákazník súhlasí s automatickým zberom dát prostredníctvom Smart eSolution. O aktívnych službách Smart eSolution bude Zákazník Xeroxom informovaný.
14. Zákazník je povinný poskytnúť spoločnosti Xerox odčítanie počítačidla v Zariadení vždy k poslednému dňu každého kalendárneho mesiaca alebo v akomkoľvek inom čase, podľa požiadavku Xeroxu. K hláseniu stavu počítačidiel môže Zákazník využiť aplikácie Smart eSolution - v tomto prípade dochádza k hláseniu stavu počítačidiel automaticky bez nutnej účasti Zákazníka; ďalej môže Zákazník zadať stav počítačidiel cez webové rozhranie Xerox, posledným spôsobom hlásenie stavu počítačidiel Zákazníkom e-mailom príp. telefonicky príslušným zamestnancom Xeroxu - za každé využitie tejto služby bude Zákazníkovi účtovaný poplatok vo výške 5 EUR. Pokiaľ Zákazník neumožní automatický zber informácií prostredníctvom Smart eSolution ani pre hlásenie o stave počítačidiel nevyužije iného tu uvedeného spôsobu, Zákazník uhradí Xeroxu poplatky podľa odhadu Xeroxu ohľadne stavov počítačidiel. Opravy účtovania stavov je Xerox povinný uskutočniť v nasledujúcich fakturáciách, hneď ako mu budú známe skutočné stavy počítačidiel.
15. Ak budú v tejto zmluve dohodnuté dodávky papiera, je Xerox oprávnený meniť cenu papiera podľa jej vývoja na maloobchodnom trhu.
16. V prípade omeškania Klienta s akoukoľvek plátbou podľa ustanovení tejto zmluvy je Klient povinný zaplatiť Xeroxu úrok z omeškania vo výške 0,05% z dňnej čiastky za každý deň omeškania. Povinnosť platiť úroky z omeškania trvá aj po ukončení tejto Nájomnej zmluvy.
17. Ak je Klient v omeškaní s plátbou podľa ustanovení tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 14 dní, respektíve ak Klient Zariadenie dá do podnájmu alebo prenechá inému na užívanie, je Xerox oprávnený:
 - a. zastaviť všetky ďalšie dodávky a služby Klientovi - a to aj podľa iných zmlúv uzatvorených medzi Xeroxom a nájomcom,
 - b. dočasne odobrať Zariadenia,
 - c. dočasne uviesť Zariadenia mimo prevádzky.Zároveň sa stávajú okamžite splatné všetky faktúry, ktoré boli aj budú vydané a ktoré ešte nie sú splatné, a to až do odstránenia omeškania Klienta so splácaním.
18. Úprava cien v súlade s Nájomnou zmluvou, nebude dôvodom ukončenia tejto zmluvy.

VI.

Údržba a servis Zariadenia

1. Xerox je povinný zabezpečiť údržbu a servis Zariadenia prostredníctvom tzv. servisných zásahov.
2. Servisom a údržbou sa pre účely tejto zmluvy rozumie:
 - a. Udržovanie funkčnosti Zariadenia, čo zahŕňa údržbu a opravy zariadenia, poplatky za prácu počas pracovnej doby, dopravu, poskytnutie a montáž nevyhnutných náhradných dielcov.
 - b. dodávanie potrebného spotrebného materiálu, ktorý zahŕňa materiál na čierno-biele kopírovanie do pokrytia 10% a do pokrytia 25% na farebné kopírovanie vrátane čierneho toneru. Nezahŕňa však papier a príslušenstvo (zošívачka a spony do zošívачky, lepiaca páska atď.).
 - c. Pri vyššom pokrytí budú tonery 1x ročne k 31.12. respektíve k dátumu ukončenia tejto zmluvy doúčtované podľa aktuálneho cenníka Xeroxu.
3. Klient je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Xeroxu potrebu opravy Zariadenia.
4. Poskytovanie služieb a servisných zásahov bude zahŕňané na základe ohlásenia Zákazníkom prostredníctvom webovej aplikácie Chester na adrese www.chester.xerox.sk alebo telefonicky na tel.čísle 00421 2 43835594 alebo mailom na svk_service@xerox.com s príkladnutím k ich aktuálnej skutočnej potrebe. Xerox sa zaväzuje zahájiť servisný zásah priemernne do 8 Pracovných hodín potom, čo mu je jeho potreba nahlásená Zákazníkom. Priemer sa bude zisťovať poločne. Oznámenie musí obsahovať skutočný aktuálny stav počítačidla Zariadenie, v opačnom prípade nemusí Xerox servisný zásah urobiť.

